

# 2025 年湖北省属普通高等学校师范类专业 认证状态保持监控工作补充提示

各有关高校：

按照《普通高等学校师范类专业认证状态保持监控办法（2023 版）》等相关文件要求，湖北省教育评估院已经发布了《关于做好 2025 年省属普通高等学校师范类专业认证状态保持监控工作的通知》。近期教育部评估中心根据往年审议情况，对专业中期审核认证持续改进支撑材料进行了梳理，提出更明细的要求，现就有关工作补充通知如下：

## 一、年度报备材料补充要求

年度报备材料总体按照《普通高等学校师范类专业认证状态保持监控办法（2023 版）》附件 3：师范类专业认证持续改进情况报备要求提供，但应注意以下几点：

### （一）年度报备资料目录要求

因年度报备材料较多，请各专业**严格按照**《制度文件目录》《课程（含实践教学环节）资料目录》要求提供材料，并做好目录与文件内容的**对应**工作。专业提供的每个制度文件和每门课程单独打包形成**独立 PDF 文件按顺序**提供，文件的序号、名称要与提供的《制度文件目录》《课程（含实践教学环节）资料目录》**务必一致**，否则影响后期抽查结论。

### （二）制度文件提供要求

仅提供本年度按照面向产出要求修订的制度文件，本年度如无修订，可不提供，但需注明。制度文件包含培养方案、课程教学大纲、产出评价制度文件。

### **（三）课程材料提供要求**

按照正在执行的人才培养方案上的**课程顺序依次编号**，提供本年度按照面向产出制度文件开展课程目标达成评价的有关材料，并在目录上标注是按哪一版人才培养方案提供的材料。同时以 PDF 文件方式提供相应的人才培养方案，命名为 0-xxx 版人才培养方案。如有多版人才培养方案同时使用，请以不同版本人才培养方案进行**重新编号提供课程材料**（如先按照 2021 版人才培养方案中课程顺序提供所有课程材料再按照 2023 版人才培养方案中课程顺序提供所有课程材料），同时在目录和 PDF 文件上标注是按照哪一版人才培养方案提供的材料。人才培养方案上的所有课程都须**按方案上的课程顺序一一提供**，如有特殊课程因故不能提供材料的，仍需**进行编号提供空白 PDF 文件**，但可在文件命名后用括号注明不提供原因。

后期湖北省教育评估院将会组织对年度报备材料提交情况尤其是课程材料进行抽查。

## **二、中期审核材料补充要求**

结合评估中心要求及前期实践基础，中期审核支撑材料需按以下要求提供：

### **（一）专家组考查报告**

提供全国普通高校师范类专业认证专家组考查报告文档，文档名

为“专家组考查报告：专业名+进校考查年月”。专家组考查报告文档须从湖北省教育评估院下发的认证报告中提取且不得改动。

**（二）专业整改工作方案**

专业在认证结论公布后1年内按要求提交的整改工作方案。

**（三）持续改进证据清单**

专业需按《普通高等学校师范类专业认证状态保持监控办法（2023版）》要求，如实填写《普通高等学校师范类专业认证持续改进证据清单》。其中转述“认证报告所列问题”需与认证专业《专家组考查报告》反馈的问题及所对应指标保持一致。

**（四）持续改进关键证据材料**

依据《普通高等学校师范类专业认证持续改进证据清单》，专业对应每个持续改进项分别提供关键证据材料，并将其单独打包形成独立文件夹提供。

| 持续改进审核项 | 持续改进举证材料要求                                                                                                                   |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 培养目标    | 1.培养方案：（1）四年之内新修订的人才培养方案；（2）培养目标修订的内容及说明。<br>2.与最近一次培养方案修订同步的聚焦基础教育改革的岗位需求调研分析报告及说明。<br>3.培养目标合理性评价分析报告。<br>4.认证报告指出的问题改进说明。 |
| 毕业要求    | 1.培养方案：（1）四年之内新修订的人才培养方案；（2）毕业要求修订的内容及说明。<br>2.认证报告指出的问题改进说明。                                                                |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 课程体系       | <p>1.培养方案：(1)四年之内新修订的人才培养方案；(2)课程体系修订的内容及说明。</p> <p>2.新版课程体系在支撑毕业要求合理性方面改进情况与高支撑课程调整增设情况的说明。</p> <p>3.认证报告指出的问题改进说明。</p>                                                                                                                                                                                                   |
| 课程教学大纲     | <p>1.课程大纲：(1)与新版人才培养方案相对应的课程大纲清单，并明确编号；(2)与清单相一致的新版课程大纲文本汇编，每门课程文档名为“编号+课程名称”。</p> <p>2.相较进校考查时课程教学大纲的改进情况说明。</p> <p>3.认证报告指出的问题改进说明。</p>                                                                                                                                                                                  |
| 评价机制与制度文件  | <p>1.制度文件：(1)课程质量管理专项制度及以课程质量评价为重点的教学质量监控与评价制度文件汇编，每个制度文档名为“编号+文件名称+出台年份”。(2)参照认证标准与自评报告撰写指南要求，提供与专业认证主线与底线紧密相关的制度文件，其它文件可不提供。</p> <p>2.修订说明：近三年如有修订提供相关修订说明。</p> <p>3.认证报告指出的问题改进说明。</p>                                                                                                                                  |
| 课程目标达成情况评价 | <p>1.课程目标达成情况评价材料：(1)提供进校考查后两年必修课程目标达成情况评价分析报告的对应课程清单，明确开设学期并按课程标号；(2)与清单相一致的课程目标达成情况评价材料，每门课程一个文件夹，文档名为“编号+课程名称”，包含①前后两轮两个文件夹，文档名为“学期+课程名称”；②各自包含备案材料要求的对应考核材料(含过程性考核材料)、课程目标达成情况评价分析报告、与课程开设年级相一致的人才培养方案及课程教学大纲。(3)相较进校考查时考核材料、课程目标达成情况评价分析报告等改进情况的说明。</p> <p>2.认证报告指出的问题改进说明：结合“课程与教学”“合作与实践”“质量保障”等相关指标指出的问题作改进说明。</p> |

|                   |                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>毕业要求达成情况评价</p> | <p>1.毕业要求达成情况评价报告：（1）专业至少有一届毕业生依据认证标准修订的人才培养方案开展的毕业要求达成情况分析。最近一次开展的毕业要求达成情况评价分析报告文本，文档名为“专业名+X X 届+毕业要求达成情况评价分析报告”。</p> <p>（2）相较进校考查时，毕业要求达成情况评价分析改进情况的说明。</p> <p>2.认证报告指出的问题改进说明：结合“毕业要求”“质量保障”等相关指标指出的问题作改进说明。</p> |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### （五）持续改进其它证据材料

依据《普通高等学校师范类专业认证持续改进证据清单》和认证报告指出的问题，专业对应“合作与实践”“师资队伍”“支持条件”“学生发展”等指标的持续改进项提供证据支撑材料，并单独打包形成独立文件夹提供，文档名为“其它”，包含持续改进情况说明及证据支撑材料。其它能够证明专业持续改进措施与成效的证据材料也可列入其中，并作为带有目录的一个文档提供。

## 三、提交材料方式与时间

师范类专业认证信息系统已可以使用，网址：<https://eqem.eqea.edu.cn/>，请使用账号或手机号方式登录。专业账号可由学校账号查询和重置。

新版师范类专业认证系统刚刚开始运行，还存在一些调试问题，请各专业遇到问题请学校组织在师范类专业认证系统群中650197204、1032123928、750662089（新群）中咨询。有系统问题可咨询 010-66093195。

2024 年之前发布认证结果的专业可正常使用系统上传年度报备

资料。2024 年发布认证结果的专业需等待湖北省教育评估院一一补充完前期材料后才能上传整改方案和年度报备资料，具体上传时间由湖北省教育评估院具体通知。

中期审核材料请相关高校按前期通知要求发送电子版和寄送纸质版，同时在认证系统提交中期审核材料。

以上由于补充要求及系统更新等原因，状态保持材料提交日期延后至 2025 年 2 月 20 日。

湖北省教育评估院  
2025 年 1 月 21 日